



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

28 февраля 2020 года

№ 251-пр

г. Ставрополь

Об организации и проведении краевой олимпиады профессионального мастерства обучающихся по программам среднего профессионального образования по укрупненной группе специальностей среднего профессионального образования 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия

В соответствии с приказом министерства образования Ставропольского края от 30 декабря 2019 года № 1924-пр «Об утверждении Плана мероприятий по министерству образования Ставропольского края, финансируемых за счет средств бюджета Ставропольского края в 2020 году», Графиком проведения краевых олимпиад профессионального мастерства обучающихся по программам среднего профессионального образования в 2019/2020 учебном году, в целях выявления наиболее одаренных и талантливых студентов, повышения качества профессиональной подготовки специалистов среднего звена, дальнейшего совершенствования их профессиональной компетентности, реализации творческого потенциала обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 26 по 27 марта 2020 года на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Прасковейский агро-технологический техникум» (далее – техникум) краевую олимпиаду профессионального мастерства обучающихся по программам среднего профессионального образования по укрупненной группе специальностей среднего профессионального образования 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия (далее – Олимпиада).

2. Утвердить:

2.1. Состав организационного комитета Олимпиады (приложение 1).

2.2. Положение об Олимпиаде (приложение 2).

3. Финансово-экономическому отделу (Наумова И.А.) и отделу правового обеспечения (Молчанов В.Н.) обеспечить заключение дополнительного соглашения с техникумом на проведение Олимпиады к соглашению № 27/иц

от 25 декабря 2019 года, о предоставлении из бюджета Ставропольского края субсидий на иные цели по направлению расходов на всероссийские, региональные, краевые, ведомственные мероприятия, участниками и организаторами которых являются бюджетные и автономные учреждения.

4. Директору техникума (Ермаков О.Н.):

4.1. Заключить дополнительное соглашение к соглашению № 27/иц от 25 декабря 2019 года о предоставлении техникуму из бюджета Ставропольского края субсидий на иные цели по направлению расходов на всероссийские, региональные, краевые, ведомственные мероприятия, участниками и организаторами которых являются бюджетные и автономные учреждения.

4.2. Согласовать с министерством образования Ставропольского края смету расходов на организацию и проведение Олимпиады.

5. Отделу профессионального образования (Малик О.А.), директору государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Краевой Центр развития творчества детей и юношества имени Ю.А. Гагарина» (Найденко Г.В.), директору техникума (Ермаков О.Н.) обеспечить организацию и проведение Олимпиады.

6. Отделу бухгалтерского учета и контроля (Белик Е.А.) перечислить на лицевой счет техникума денежные средства в сумме 70000,00 рублей согласно заключенному дополнительному соглашению к соглашению № 27/иц от 25 декабря 2019 года.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Жирнова Д.О. и заместителя министра Лукиди С.М.

8. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр



Е.Н. Козюра

Приложение 1
к приказу министерства
образования Ставропольского
края
от 28.04.2020 № 251-нр

Состав организационного комитета
краевой олимпиады профессионального мастерства обучающихся по
программам среднего профессионального образования по укрупненной
группе специальностей среднего профессионального образования 21.00.00
Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия

Малик	начальник отдела профессионального образования
Ольга	министерства образования Ставропольского края,
Андреевна	председатель рабочей группы

Члены рабочей группы:

Кривченко	главный специалист отдела профессионального
Оксана	образования министерства образования Ставропольского
Сергеевна	края
Ермаков	директор ГБПОУ «Прасковейский агро-технологический
Олег	техникум»
Николаевич	
Писанко	заместитель директора по учебно-методической работе
Марина	ГБПОУ «Прасковейский агро-технологический
Александровна	техникум»
Юшкова	начальник отдела по работе со студенческой молодежью
Жанна	профессиональных образовательных организаций
Георгиевна	ГБУ ДО «Краевой Центр развития творчества детей и
	юношества имени Ю.А. Гагарина»

Приложение 2
к приказу министерства
образования Ставропольского края
от 28.02.2020 № 251-нр

Положение

о краевой олимпиаде профессионального мастерства обучающихся по программам среднего профессионального образования по укрупненной группе специальностей среднего профессионального образования 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет общий порядок организации и проведения краевой олимпиады профессионального мастерства среди студентов, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, подведомственных министерству образования Ставропольского края, по программам среднего профессионального образования специальностей 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности, входящих в укрупненную группу специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия. (далее соответственно - образовательные организации, СПО, Олимпиада).

1.2 Организаторами Олимпиады являются министерство образования Ставропольского края (далее - министерство), государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Краевой Центр развития творчества детей и юношества имени Ю.А. Гагарина» (далее - Центр Ю.А. Гагарина), государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Прасковейский агро-технологический техникум» (далее - техникум).

2. Цели и задачи Олимпиады

2.1 Олимпиада проводится в целях выявления наиболее одаренных и талантливых обучающихся, повышения качества профессиональной подготовки обучающихся, дальнейшего совершенствования их профессиональной компетентности, реализации творческого потенциала обучающихся, повышения мотивации и творческой активности педагогических работников в рамках наставничества обучающихся.

2.2 Основными задачами Олимпиады являются: проверка способности обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности, анализу и

проектированию своей деятельности, расширение круга профессиональных компетенций по выбранной специальности, повышение ответственности обучающихся за выполняемую работу, способности самостоятельно и эффективно решать проблемы в области профессиональной деятельности, выявление и внедрение в учебный процесс прогрессивных производственных технологий, развитие конкурентной среды в сфере среднего профессионального образования (далее - СПО), повышение престижности специальностей СПО, повышение роли работодателей в обеспечении качества подготовки специалистов, внедрение в систему СПО практик по учету требований профессиональных стандартов.

3. Этапы проведения Олимпиады

3.1 Олимпиада проводится в два этапа:

I этап - до 10 марта 2020 года в образовательных организациях. Данный этап организуется и проводится администрацией образовательных организаций с привлечением заинтересованных предприятий, организаций;

II этап (краевой) - 26-27 марта 2020 года на базе техникума, совместно с министерством и Центром Ю.А. Гагарина с привлечением заинтересованных юридических и физических лиц.

3.2 Этапы Олимпиады проводятся образовательными организациями, которые выступают в качестве организаторов этапа (далее - организаторы этапа).

3.3 Организаторы II этапа:

3.3.1 Отвечают: за подготовку материально-технической базы, технической и технологической документации, профессионального комплексного задания олимпиады (далее – комплексное задание); проведение культурно-досуговых мероприятий для участников и сопровождающих лиц; организацию деловой программы для сопровождающих лиц.

3.3.2 Обеспечивают: безопасность проведения Олимпиады; организацию охраны общественного порядка; дежурство медицинского персонала, пожарной службы и других необходимых служб; контроль за соблюдением участниками Олимпиады норм и правил техники безопасности и охраны труда, при прохождении испытаний; проживание участников и сопровождающих лиц.

3.4 Образовательная организация, на базе которой проводится олимпиада (далее – организатор II этапа олимпиады) за месяц до начала Олимпиады размещает на главной странице сайта своей образовательной организации информацию об Олимпиаде, с возможностью последующего размещения и скачивания документов, фото- и видеоматериалов Олимпиады.

4. Организационный комитет Олимпиады

4.1 Для подготовки и проведения Олимпиады утверждается состав организационного комитета Олимпиады (далее - оргкомитет): на I этапе - образовательными организациями, на II этапе – министерством.

4.2 В состав оргкомитета I этапа Олимпиады входят руководители и педагогические работники образовательных организаций, представители социальных партнеров - предприятий и организаций, заинтересованных ведомств.

В работе оргкомитета II этапа Олимпиады принимают участие специалисты министерства, Центра Ю.А. Гагарина и работники техникума.

4.3 В функции оргкомитета входит: разработка и утверждение условий проведения Олимпиады; разработка комплексного задания; разработка критериев оценки знаний, умений и навыков участников Олимпиады; проведение организационной работы по подготовке рабочих мест для выполнения комплексного задания в соответствии с требованиями охраны труда, технологической документации; определение средств контроля знаний, умений и навыков участников Олимпиады; проведение жеребьевки и подведение итогов Олимпиады.

4.4 Для организации и проведения Олимпиады оргкомитет формирует: рабочую группу, экспертную группу, состав жюри, апелляционную комиссию.

4.5 Рабочая группа разрабатывает профессиональное комплексное задание и за 10 дней до начала Олимпиады направляет его на экспертизу.

4.6 Для оценки знаний, умений и навыков участников Олимпиады оргкомитет за 10 дней до начала олимпиады утверждает состав жюри. В состав жюри II этапа Олимпиады входят не менее 3 специалистов из числа:

- представителей органов государственной власти Ставропольского края и органов местного самоуправления Ставропольского края;
- представителей методических организаций системы СПО;
- руководящих и педагогических работников образовательных организаций, являющихся организаторами этапов, других образовательных организаций, реализующих образовательные программы, соответствующие профильным направлениям Олимпиады.
- руководителей и ведущих специалистов организаций отрасли, профессиональных ассоциаций, объединений;
- социальных партнеров.

4.7 Для качественного документального оформления протоколов и актов в состав жюри входит секретарь без права голоса.

4.8 На жюри Олимпиады возлагается: оценка выполненного участниками Олимпиады профессионального комплексного задания; оформление ведомостей каждого этапа профессионального комплексного

задания; оформление акта по результатам Олимпиады; определение победителя и призеров Олимпиады.

4.9 Апелляционная комиссия формируется организатором. В состав апелляционной комиссии входят представители министерства, квалифицированные специалисты и эксперты профильного направления, представители работодателя. Членом апелляционной комиссии не может быть член жюри.

4.10 В течение одного часа после объявления результатов 2 части комплексного задания апелляционная комиссия рассматривает апелляционные заявления участников Олимпиады о несогласии с оценкой результатов выполнения задания.

5. Участники Олимпиады

5.1 К участию в Олимпиаде допускаются студенты, обучающиеся в образовательных организациях по образовательным программам СПО, по укрупненной группе специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия, в возрасте до 25 лет.

5.2 Право на участие во II этапе Олимпиады имеет победитель I этапа Олимпиады по укрупненной группе специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

5.3 К участию в Олимпиаде допускается только один студент от одной образовательной организации (юридического лица).

5.4 Образовательные организации, с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон), направляют победителя I этапа Олимпиады для участия во II этапе Олимпиады посредством подачи заявки по форме (приложении 1) в рабочую группу II этапа Олимпиады, (г. Ставрополь, ул. Комсомольская, 65, кабинет № 67, тел (8652) 26-81-46, адрес электронной почты kctm_npo@mail.ru. Не позднее 10 дней до начала проведения II этапа Олимпиады, подтверждая, что возраст участника на момент проведения мероприятия не превышает 25 лет. К заявке прилагается протокол (приложение 2), (акт) I этапа Олимпиады.

5.5 Участники Олимпиады должны иметь: студенческий билет; паспорт гражданина Российской Федерации; полис обязательного медицинского страхования; справку с места учёбы за подписью руководителя образовательной организации, заверенную печатью указанной организации; заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение 3).

5.6 Участники II этапа Олимпиады прибывают к месту его проведения с сопровождающими лицами, которые несут ответственность за поведение и безопасность участников в пути следования и в период проведения II этапа Олимпиады.

6. Программа проведения Олимпиады

6.1 Программа Олимпиады предусматривает торжественные церемонии открытия и закрытия Олимпиады, выполнение комплексного задания для участников. Программа Олимпиады также включает в себя деловую и культурно - досуговую программу для участников Олимпиады и сопровождающих лиц.

6.2 В первый день Олимпиады проводится: шифровка и жеребьевка участников, а также организационно-ознакомительные мероприятия включающие в себя: инструктаж по технике безопасности и охране труда; ознакомление с рабочими местами и техническим оснащением (оборудованием, инструментами и т.п.); ознакомление с условиями дисквалификации участников по решению жюри (при несоблюдении условий олимпиады, грубых нарушениях технологии выполнения работ, правил безопасности труда, ознакомление с программой проведения олимпиады).

7. Требования к выполнению профессионального комплексного задания и оценивание результатов Олимпиады

7.1 Олимпиада включает выполнение комплексного задания, содержание и уровень сложности которого должны соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам СПО по специальностям: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности и разработаны с учётом основных положений профессиональных стандартов и требований работодателей к уровню подготовки квалифицированных специалистов.

Комплексное задание проходит обязательную экспертизу.

7.2 Комплексное задание состоит из теоретического и профессионального заданий, в которых выявляется степень освоения участниками Олимпиады теоретических знаний и степень сформированности у участников Олимпиады умений и навыков практической деятельности.

Результаты выполнения комплексного задания оценивается жюри в баллах.

Максимальная сумма баллов за выполнение комплексного задания составляет 100.

7.3 Не менее чем за 1 месяц до начала проведения II этапа Олимпиады организатор II этапа Олимпиады размещает на своем сайте примерные вопросы теоретического задания. Непосредственно перед началом Олимпиады экспертная группа вносит в них как минимум 30% - 40% изменений, доказательство которых оформляется документально и утверждается председателем жюри.

7.4 Теоретическое задание состоит из 150 вопросов по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам специальностей 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности: Информационные технологии в профессиональной деятельности; Безопасность жизнедеятельности; Экономика организации; Правовое обеспечение профессиональной деятельности; Кадастры и кадастровая оценка земель; Составление картографических материалов и ведение кадастров с применением аппаратно-программных средств и комплексов; Геодезия с основами картографии и картографического черчения; Топографо-геодезические работы, обеспечивающие кадастровую деятельность

Вопросы теоретического задания объединены в тестовое задание, выполняемое на компьютере. По команде участника Олимпиады компьютерная программа в случайном порядке выбирает индивидуальное тестовое задание, состоящее из 40 вопросов.

Время выполнения тестового задания 60 минут. За каждый правильный ответ участник получает 0,5 балла. -Максимальное количество баллов за задание - 20.

7.5 Для выполнения профессионального задания всем участникам Олимпиады по жребию предоставляются равноценные рабочие места. Профессиональное задание состоит из двух уровней.

Профессиональное задание I уровня «Организация работы коллектива» включает решение задач по организации работы коллектива:

Задача 1. Определение объёма работ и состава бригады исполнителей для выполнения работ по нивелированию.

Задача 2. Составление служебной записки по организации выполнения работ с использованием информационных технологий.

Задание по организации работы коллектива позволяет оценить уровень сформированности у участников умений организации производственной деятельности подразделения; умения ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий; способности работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; способность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

На выполнение задания «Организация работы коллектива» отводится 90 минут.

7.6 Профессиональное задание II уровня включает в себя инвариантную и вариативную части. Содержание работы охватывает область умений и практического опыта, являющихся, как общими, так и специфическими для специальностей профильного направления.

7.7 Инвариантная часть задания направлена на демонстрацию участниками умений и навыков профессиональной деятельности, характерных для всех специальностей профильного направления. При составлении задания

учитывается специфика выполнения работ по заданным параметрам с контролем соответствия результата существующим требованиям.

Инвариантная часть II уровня представляет собой практическое задание, по определению построения на местности проектных точек способом полярных координат.

На выполнение задания отводится 90 минут. Максимальное количество баллов за задание – 35.

7.8 Вариативная часть II уровня направлена на демонстрацию участниками умений профессиональной деятельности и отражает специфику каждой отдельной специальности профильного направления.

Вариативная часть задания II уровня содержит 2 задачи различных уровней сложности:

Задача 1 – практическое задание по построению плана помещения в программном комплексе «AutoCAD». Максимальный балл – 15.

Задача 2 – практическое задание по определению координат точек методом спутниковых геодезических измерений (определений). Максимальный балл – 20.

На выполнение заданий отводится 180 минут. Максимальное количество баллов за задания – 35.

7.9 Общая оценка за профессиональное задание складывается из оценок составляющих его элементов: качества работы, соблюдения технических и технологических требований, правильности выполнения трудовых приемов и операций, норм времени, применения рациональных приемов и методов труда, соблюдения правил безопасности труда. Каждый элемент задания оценивается в баллах в зависимости от его значимости и сложности.

7.10 В период выполнения комплексного задания участникам Олимпиады запрещается: пользоваться не установленным справочным материалом и сотовыми телефонами (средствами связи); консультироваться и пользоваться чьей-либо помощью.

7.11 При несоблюдении условий олимпиады, грубых нарушениях технологии выполнения работы, правил безопасности труда участник (по решению жюри) отстраняется от дальнейшего выполнения задания.

8 Подведение и оформление итогов, порядок определения победителей и призёров Олимпиады

8.1 Победитель и призеры Олимпиады определяются жюри по лучшим показателям (баллам) выполнения комплексного задания. При равенстве показателей предпочтение отдается участнику, имеющему лучшую оценку выполнения II этапа профессионального задания.

8.2 Окончательные результаты Олимпиады ранжируются по убыванию суммарного количества баллов, после чего из ранжированного перечня результатов выделяются три наибольших результата, отличных

друг от друга, - первый, второй и третий результаты.

8.3 Участник, имеющий первый результат, является победителем Олимпиады и ему присуждается первое место. Победитель награждается дипломом I степени и памятным призом.

Участник, имеющий второй результат, является призером Олимпиады и ему присуждается второе место. Призер, занявший второе место, награждается дипломом II степени и памятным призом.

Участник, имеющий третий результат, является призером Олимпиады и ему присуждается третье место. Призер, занявший третье место, награждается дипломом III степени и памятным призом.

8.4 Участникам Олимпиады, показавшим высокие результаты и творческий подход к выполнению отдельных элементов конкурсных заданий, решением жюри и спонсорами могут быть установлены дополнительные номинации, поощрения и специальные призы.

8.5 Результаты Олимпиады оформляются актом, который подписывается всеми членами жюри. К акту прилагаются ведомости оценок выполнения комплексного задания, которые заполняет каждый член жюри, а также сводная ведомость, куда заносится итоговая оценка.

8.6 Итоги Олимпиады объявляются приказом министерства.

8.7 Организационный комитет размещает на сайте министерства информацию о результатах Олимпиады не позднее 10 дней после ее окончания.

9 Финансирование Олимпиады

9.1 Финансовое обеспечение I этапа Олимпиады осуществляется за счет средств образовательных организаций, поступивших от приносящей доход деятельности.

9.2 Финансовое обеспечение II этапа Олимпиады осуществляется согласно смете расходов за счет средств субсидий из бюджета Ставропольского края, выделенных на иные цели по направлению расходов на всероссийские, региональные, краевые, ведомственные мероприятия, участниками и организаторами которых являются бюджетные и автономные учреждения, и средств, поступивших от приносящей доход деятельности образовательных организаций.

9.3 Питание, медицинское и транспортное обслуживание участников, а также проведение культурных мероприятий для участников и сопровождающих лиц обеспечиваются организатором этапа за счёт организационных взносов.

ЗАЯВКА

на участие в краевой олимпиаде профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования

_____ полное наименование образовательной организации

Профильное направление краевой олимпиады: (код и наименование УГС) _____
специальность СПО: (код и наименование специальности)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника	Число, месяц, год рождения	Курс обучения , код и наименование специальности	Сопровождающее лицо			Преподаватель или мастер производственного обучения, подготовивший участника		
				Фамилия, имя, отчество	Должность	Номер мобильного телефона	Фамилия, имя, отчество	Должность	Номер мобильного телефона

Директор (Ректор)
МП

_____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

ПРОТОКОЛ
заседания жюри начального этапа краевой
олимпиады профессионального мастерства обучающихся
по специальности среднего профессионального образования,
в 2020 году

Профильное направление начального этапа краевой олимпиады

(код и наименование УГС)

Специальность/специальности СПО УГС:

(код и наименование специальности/специальностей)

" " 20

(место проведения начального этапа краевой олимпиады)

Результаты начального этапа краевой олимпиады профессионального мастерства оценивало жюри в составе:

	Фамилия, имя, отчество	Должность, звание (почетное, ученое и т.д.)
Председатель жюри		
Члены жюри		

На основании рассмотрения результатов выполнения профессионального комплексного задания жюри решило:

1) присудить звание победителя (первое место)

(фамилия, имя, отчество участника, полное наименование образовательной
организации)

2) присудить звание призера (второе место)

(фамилия, имя, отчество участника, полное наименование образовательной
организации)

3) присудить звание призера (третье место)

(фамилия, имя, отчество участника, полное наименование образовательной организации)

Протокол составлен в трех экземплярах:

1 экз.- (наименование регионального организатора олимпиады)

2 экз.- министерство образования Ставропольского края;

Председатель жюри

подпись
инициалы

фамилия,

Члены жюри

подпись

фамилия, инициалы

подпись

фамилия, инициалы

Руководитель
образовательной
организации –
организатор

подпись

фамилия, инициалы

МП

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных участника краевой олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования

Профильное направление краевой олимпиады: (код и наименование УГС) _____
 специальность СПО: (код и наименование специальности) _____

1.	Фамилия, имя, отчество субъекта персональных	Я,
2.	Документ, удостоверяющий личность	паспорт серия номер кем и когда выдан
3.	Адрес субъекта персональных данных	зарегистрированный по адресу
Даю свое согласие своей волей и в своем интересе с учетом требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, передачу и распространение моих персональных данных		
4.	Оператор персональных данных, получивший	Министерство образования Ставропольского края (г. Ставрополь, ул. Ломоносова 3); ГБУ ДО «Краевой Центр развития творчества детей и юношества имени Ю А. Гагарина» (г. Ставрополь, ул. Комсомольская 65); (название и адрес местонахождения органа исполнительной власти Ставропольского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательных
с целью:		
5.	Цель обработки персональных индивидуального учета результатов олимпиады, хранения, обработки, передачи и распространения данных моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц)	
в объеме:		
6.	Перечень обрабатываемых персональных данных	фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, гражданство, документ, удостоверяющий документа, его серия и номер, кем и когда выдан), место жительства, место регистрации, информация о смене фамилии, имени, отчества, номер телефона (в том числе мобильный), адрес электронной

для совершения:		
7.	Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 5 целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных
с использованием:		
8.	Описание используемых оператором способов обработки персональных	как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации
9.	Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных	для участников Олимпиады настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 2 года с момента подписания согласия
10.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе	в случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением

« » 20 г.

подпись (Ф.И.О. субъекта персональных данных)